



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

17.12.2025

г. Казань

№ 265-ОД

О внесении изменений в Типовые формы соглашений о сотрудничестве в целях реализации отдельных направлений регионального проекта «Повышение производительности труда на предприятиях Республики Татарстан», утвержденные приказом Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан от 19.12.2024 № 289-ОД

1. Внести изменения в Типовые формы соглашений о сотрудничестве в целях реализации отдельных направлений регионального проекта «Повышение производительности труда на предприятиях Республики Татарстан», утвержденные приказом Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан от 19.12.2024 № 289-ОД согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра промышленности и торговли Республики Татарстан Р.М. Карпова.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр

О.В.Коробченко

Приложение № 1

к приказу Министерства промышленности
и торговли Республики Татарстан от
17.12.2025 № 265-ОД

Изменения,

которые вносятся в Типовые формы соглашений о сотрудничестве в целях реализации отдельных направлений регионального проекта «Повышение производительности труда на предприятиях Республики Татарстан», утвержденные приказом Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан от 19.12.2024 № 289-ОД

В Типовой форме соглашения о сотрудничестве в целях реализации отдельных направлений регионального проекта «Повышение производительности труда на предприятиях Республики Татарстан» (*«Реализация пилотных проектов по внедрению бережливого производства на предприятиях Республики Татарстан, не соответствующих критериям федерального проекта «Производительность труда» или «Адресная поддержка малых предприятий»*) слова «или «Адресная поддержка малых предприятий» исключить;

в абзаце третьем пункта 1.2.2. слова «на выбор предприятия-участника, не более трех» заменить словами «три на выбор предприятия-участника»;

пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Мероприятия детализированы в приложении № 1 к Соглашению.»;

пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Место проведения Мероприятий: Предприятие, расположенное по адресу, указанному в пункте 10.1. Соглашения (за исключением нефтесервисных предприятий, осуществляющих деятельность за пределами Республики Татарстан (в радиусе не более 1000 км) при условии регистрации предприятий в Республике Татарстан), образовательные (обучающие) центры, определенные РЦК.»;

пункт 2.2.13. изложить в следующей редакции:

«2.2.13. Осуществляет расчет показателя производительности труда в соответствии с Методикой расчета показателя «Доля предприятий, достигших ежегодного 5%-ного прироста производительности труда на предприятиях-участниках, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда под федеральным и региональным управлением», утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.08.2025 № 529.

Для предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), расчет показателя производительности труда осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» МР-30-2025 «Формирование отраслевой программы повышения производительности труда для отраслей реального сектора экономики на 2025–2030 годы».

При изменении Методики или Методических рекомендаций подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению не требуется, Предприятие обязано применять новую Методику или Методические рекомендации с даты вступления их в силу.»;

в подпунктах 5.1.1. и 5.1.2. пункта 5.1. слово «Уполномоченное» заменить словом «Ответственное»;

в пункте 8.1. слово «обязательству» заменить словом «обязательств»;

четвертый абзац пункта 9.10. изложить в следующей редакции:

«- не передавать персональные данные физических лиц третьим лицам, кроме случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При необходимости передачи персональных данных физических лиц органам, контролирующим и проверяющим деятельность Сторон, а также органам, взаимодействующим со Сторонами в целях реализации Регионального проекта, получить соответствующее согласие от физических лиц»;

в таблице 1 приложения № 1 к Соглашению:

в строке 0.4:

в графе «Краткое описание мероприятия» дополнить абзацем следующего содержания:

«Рабочая группа проекта создает информационный стенд проекта, предусматривая на нем места размещения материалов по результатам старта проекта, проведения диагностики и разработки целевого состояния, реализации мероприятий, мониторинга достижения целей и закрытия проекта.»;

в графе «Краткое описание ожидаемого результата» дополнить абзацем следующего содержания:

«Создан информационный стенд проекта.»;

в строке 2.9 в графе «Краткое описание ожидаемого результата» после слов «размещает на» дополнить словом «информационном»;

в строке 3.1.2 в графе «Краткое описание мероприятия» слова «на выбор предприятия-участника, не более трех» заменить словами «три на выбор предприятия-участника»;

таблицу 2 исключить;

приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается);

в таблице приложения № 6 к Соглашению:

в строке 2 в графе «Отчетные материалы» после слов «сельскохозяйственному налогу.» дополнить словами «В случае, если предприятие применяет упрощенную систему налогообложения (УСН), предоставляется налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.».

В Типовой форме соглашения о сотрудничестве в целях реализации отдельных направлений регионального проекта «Повышение производительности труда на предприятиях Республики Татарстан» (*«Реализация проектов по диагностике и оценке уровня автоматизации бизнес-процессов на предприятиях Республики Татарстан»*):

в пункте 3.2. пятый абзац исключить;

в подпунктах 5.1.1. и 5.1.2. пункта 5.1. слово «Уполномоченное» заменить словом «Ответственное»;

в пункте 8.1. слово «обязательству» заменить словом «обязательств»;
четвертый абзац пункта 9.10. изложить в следующей редакции:

«- не передавать персональные данные физических лиц третьим лицам, кроме случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При необходимости передачи персональных данных физических лиц органам, контролирующим и проверяющим деятельность Сторон, а также органам, взаимодействующим со Сторонами в целях реализации Регионального проекта, получить соответствующее согласие от физических лиц;»;

приложение № 1 к Соглашению изложить в новой редакции (прилагается);

в приложении № 3 к Соглашению пункт 4 исключить.

Приложение № 3
к Соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г.

ФОРМА

для предприятий, применяющих общую систему налогообложения или
единый сельскохозяйственный налог

Прогноз производительности труда

Приложение № 3

к Соглашению № _____ от _____

Общая информация

Наименование предприятия	ИНН	Основной вид экономической деятельности (в соответствии с квалификацией ОКВЭД-2)	Дата подписания соглашения РЦК-Предприятие	Базовый год	Информация о предприятии и основных видах выпускаемой продукции

Информация о целевых показателях Предприятия

Метод расчета	Наименование показателя	Как рассчитывается	Ед. измерения	Базовый год -1	Базовый год	Базовый год +1	Базовый год+2	Базовый год +3
Добавленная стоимость на единицу затрат труда	Добавленная стоимость	Прибыль+Амортизация+Сумма расходов на оплату труда+Страховые взносы+Сумма налогов, включаемых в себестоимость	Миллион рублей					
	Прибыль	Выручка - (Прямые расходы + Косвенные расходы)	Миллион рублей					
	Выручка от реализации	Сумма строк 011 («Выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства») и 012 («Выручка от реализации купленных товаров») приложения № 1 к Листу 02 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации	Миллион рублей					
	Прямые расходы	Сумма строк 010 и 020 приложения № 2 к Листу 02 Налоговой декларации по налогу на прибыль организации	Миллион рублей					
	Косвенные расходы	Разница строки 040 и суммы строк 042, 043, 045, 046, 047, 052 приложения № 2 к Листу 02 Налоговой декларации по налогу на прибыль организации	Миллион рублей					
	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов	Сумма строк 131 и 133 приложения № 2 к Листу 02 Налоговой декларации по налогу на прибыль организации	Миллион рублей					
	Расходы на оплату труда	Сумма строк 120 раздела 2 по КБК 182 101 02010 01 1000 110 и 182 101 02080 01 1000 110 раздела 2 Формы 6-ИДДФЛ	Миллион рублей					
	Страховые взносы	Сумма строк 030, 050, 070, 090, 110, 130 Раздела 1 и строк 30,50 раздела 4 Формы «Расчет по страховым взносам»	Миллион рублей					
	Налог на имущество организаций	Сумма строк 220 раздела 2 (сумма по всем листам при наличии более одного листа) налоговой декларации по налогу на имущество организаций	Миллион рублей					
	Численность	Среднеарифметическое столбцов 2, 3 и 4 строки 020 подраздел 1 и 4 раздела 1, подраздел 1 раздела 4 приложения 1 по данным четырех квартальных форм «Расчет по страховым взносам»	Человек					
	Производительность труда в текущих ценах	Добавленная стоимость, деленная на численность	Миллион рублей на человека					
	Индекс производительности труда в текущих ценах (динамика)	Отношение производительности труда в i году к производительности труда предыдущего года	Процент					
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ИНДЕКСА ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА ПО ОТНОШЕНИЮ К ПРЕДЫДУЩЕМУ ГОДУ						5,0%	5,0%	5,0%

от Предприятия:

_____ / _____ /

М.П.

«___» _____ 20__ г.

ФОРМА
для предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения

Прогноз производительности труда					Приложение № 3				
					к Соглашению № _____ от _____				
Общая информация									
Наименование предприятия	ИНН	Основной вид экономической деятельности (в соответствии с квалификацией ОКВЭД-2)	Дата подписания соглашения РЦК-Предприятие	Базовый год	Информация о предприятии и основных видах оказываемых услуг				
Информация о целевых показателях Предприятия									
Метод расчета	Наименование показателя	Как рассчитывается	Ед. измерения	Базовый год -1	Базовый год	Базовый год +1	Базовый год+2	Базовый год +3	
Добавленная стоимость на единицу затрат труда	Добавленная стоимость	Прибыль+Сумма расходов на оплату труда+Страховые взносы	Миллион рублей						
	Прибыль	Сумма полученных доходов-Сумма произведенных расходов	Миллион рублей						
	Сумма полученных доходов	Сумма строк 113 раздела 2.1.1 и раздела 2.1.2 Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (объект налогообложения - доходы) Строка 213 раздела 2.2 Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (объект налогообложения - доходы, уменьшенные на величину расходов)	Миллион рублей						
	Сумма производственных расходов	Сумма строк 223 раздела 2.2, 050, 063 раздела 4 Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (объект налогообложения - доходы, уменьшенные на величину расходов)	Миллион рублей						
	Расходы на оплату труда	Сумма строк 120 раздела 2 по КБК 182 101 02010 01 1000 110 и 182 101 02080 01 1000 110 раздела 2 Формы 6-НДФЛ	Миллион рублей						
	Страховые взносы	Сумма строк 030, 050, 070, 090, 110, 130 Раздела 1 и строк 30,50 раздела 4 Формы "Расчет по страховым взносам"	Миллион рублей						
	Численность	Среднеарифметическое столбцов 2, 3 и 4 строки 020 подраздел 1 и 4 раздела 1, подраздел 1 раздела 4 приложения 1 по данным четырех квартальных форм "Расчет по страховым взносам"	Человек						
	Производительность труда в текущих ценах	Добавленная стоимость деленная на численность	Миллион рублей на человека						
	Индекс производительности труда в текущих ценах (динамика)	Отношение производительности труда в i году к производительности труда предыдущего года	Процент						
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ИНДЕКСА ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА ПО ОТНОШЕНИЮ К ПРЕДЫДУЩЕМУ ГОДУ			%			5,0%	5,0%	5,0%	
от Предприятия: _____ / _____ / М.П. « » 20 г.									

Приложение № 1
к Соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СХЕМЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПИЛОТНЫХ ПРОЕКТОВ ПО ДИАГНОСТИКЕ И ОЦЕНКЕ УРОВНЯ АВТОМАТИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный на предприятии	Ответственный в РЦК	Краткое описание мероприятия	Краткое описание ожидаемого результата
Организационные вехи						
0.3	Подписание протокола начала мероприятий по соглашению о сотрудничестве в целях реализации отдельных направлений регионального проекта «Повышение производительности труда на предприятиях Республики Татарстан» (далее – соглашение о сотрудничестве)	До старта проекта	Генеральный директор	Эксперт РЦК; Руководитель РЦК.	Предприятие-участник и РЦК согласуют дату начала мероприятий проекта путем подписания протокола начала мероприятий.	Протокол начала мероприятий подписан предприятием-участником и РЦК.
0.4	Подписание протокола выполнения мероприятий по соглашению о сотрудничестве	17 неделя от старта проекта	Генеральный директор	Эксперт РЦК; Руководитель РЦК.	Эксперт РЦК формирует проект протокола и направляет на предприятие для подписания. Предприятие и РЦК подписывают протокол, в котором фиксируют: выполнение мероприятий проекта, персональный план автоматизации бизнес-процессов, пилотное ИТ-решение и результаты его тестирования; величину потенциального экономического эффекта от внедрения пилотного ИТ-решения.	Подписан протокол выполнения мероприятий по соглашению о сотрудничестве между предприятием и РЦК.
Мероприятия по направлению «Автоматизация бизнес-процессов»						
1.1	Формирование рабочей группы	1 – 2 неделя от старта проекта	Генеральный директор	Эксперт РЦК; Привлеченный ИТ-Интегратор.	Экспертом РЦК совместно с привлеченным ИТ-Интегратором проводится коммуникация с генеральным директором предприятия по формированию рабочей группы для реализации мероприятий по диагностике и оценке уровня автоматизации бизнес-процессов, разъяснению роли высшего руководства и выбору кандидатур	Утвержден приказ о формировании рабочей группы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный на предприятии	Ответственный в РЦК	Краткое описание мероприятия	Краткое описание ожидаемого результата
					участников рабочей группы. Предприятие разрабатывает проект распорядительного документа о формировании рабочей группы. Проект документа направляется на согласование эксперту РЦК по электронной почте. Эксперт РЦК проводит интервью с кандидатами в рабочую группу и согласовывает проект документа по электронной почте. Предприятие утверждает распорядительный документ в установленном на предприятии порядке. Предприятие направляет копию распорядительного документа о формировании рабочей группы в адрес РЦК.	
1.2	Оценка и обследование действующей ИТ-инфраструктуры	3 – 5 неделя от старта проекта	Руководитель проекта; Рабочая группа; Владельцы бизнес-процессов; Руководитель ИТ-службы предприятия.	Привлеченный ИТ-Интегратор; Эксперт РЦК.	Рабочая группа совместно с ИТ-Интегратором проводит оценку действующей ИТ-инфраструктуры и очные интервью с владельцами бизнес-процессов, сбор и анализ информации по показателям и функциям бизнес-процессов с целью определения уровня и потребности их автоматизации (потребность снижения трудоемкости выполнения учетных операций, увеличения охвата обрабатываемых данных, обеспечения защиты от ошибок при выполнении операций и др.).	Отчет по результатам обследования действующей ИТ-инфраструктуры, содержащий перечень бизнес-процессов и уровень их автоматизации, а также рекомендаций по внедрению ИТ-решений, согласован руководителем ИТ-службы предприятия и владельцами бизнес-процессов.
1.3	Разработка персонального плана автоматизации бизнес-процессов	5 – 6 неделя от старта проекта	Руководитель проекта; Руководитель ИТ-службы предприятия.	Привлеченный ИТ-Интегратор; Эксперт РЦК.	На основании отчета по результатам обследования действующей ИТ-инфраструктуры (п.1.2) рабочая группа совместно с ИТ-Интегратором разрабатывает персональный план автоматизации с указанием бизнес-процессов ¹ и рекомендуемых ИТ-решений. Рабочая группа производит приоритезацию бизнес-процессов используя результаты пилотного проекта по внедрению бережливого производства и с учетом данных, полученных в ходе очного отбора предприятия (первичная	Разработан персональный план автоматизации бизнес-процессов. План согласован руководителем ИТ-службы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный на предприятии	Ответственный в РЦК	Краткое описание мероприятия	Краткое описание ожидаемого результата
					анкета оценки предприятия). Рекомендуемый инструмент: матрица выбора решений.	
1.4	Защита плана автоматизации бизнес-процессов	6 неделя от старта проекта	Руководитель проекта; Руководитель ИТ-службы предприятия; Рабочая группа; Владельцы бизнес-процессов; Генеральный директор.	Привлеченный ИТ-Интегратор; Эксперт РЦК.	Рабочая группа проводит с владельцами бизнес-процессов и генеральным директором предприятия согласование разработанного персонального плана автоматизации бизнес-процессов. Генеральный директор принимает решение об утверждении персонального плана автоматизации бизнес-процессов.	Персональный план автоматизации бизнес-процессов утвержден генеральным директором предприятия.
1.5	Подбор ИТ-решения	7 – 8 неделя от старта проекта	Руководитель проекта; Рабочая группа; Владелец бизнес-процесса; Руководитель ИТ-службы предприятия.	Привлеченный ИТ-Интегратор; Эксперт РЦК.	Рабочая группа совместно с ИТ-Интегратором осуществляет выбор бизнес-процесса и пилотного ИТ-решения из утвержденного персонального плана автоматизации бизнес-процессов. Владелец бизнес-процесса и руководитель ИТ-службы предприятия согласовывают выбор и тестирование пилотного ИТ-решения.	Подписан протокол, фиксирующий выбор ИТ-решения для тестирования на предприятии ² .
1.6	Тестирование пилотного ИТ-решения и мониторинг отклонений	7 – 14 неделя от старта проекта	Руководитель ИТ-службы предприятия; Руководитель проекта; Рабочая группа; Владелец бизнес-процесса;	Привлеченный ИТ-Интегратор; Эксперт РЦК.	Руководитель ИТ-службы предприятия и владелец бизнес-процесса обеспечивает развертывание пилотного ИТ-решения на действующей ИТ-инфраструктуре предприятия, либо в ИТ-инфраструктуре привлеченного ИТ-Интегратора с предоставлением предприятию доступа, и контролирует работоспособность ИТ-решения. Владелец бизнес-процесса обеспечивает тестирование пилотного ИТ-решения. Рабочая группа при поддержке эксперта РЦК в течение периода тестирования пилотного ИТ-решения проводит анализ применимости функций ИТ-решения на предприятии и проводит сравнение с постановкой задания на ИТ-решение, сформированное в рамках подбора ИТ-решения и зафиксированное в протоколе выбора ИТ-	Проведено тестирование пилотного ИТ-решения. Сформирован протокол, содержащий статистику и характер отклонений функционирования ИТ-решения и бизнес-процесса.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный на предприятии	Ответственный в РЦК	Краткое описание мероприятия	Краткое описание ожидаемого результата
					решения ³ .	
1.7	Расчет стоимости внедрения ИТ-решения	7 – 10 неделя от старта проекта	Руководитель проекта; Рабочая группа; Владелец бизнес-процесса.	Привлеченный ИТ-Интегратор; Эксперт РЦК.	Рабочая группа совместно с ИТ-Интегратором проводит расчет стоимости внедрения пилотного ИТ-решения ⁴ .	Подписан протокол с расчетом стоимости внедрения пилотного ИТ-решения.
1.8	Расчет потенциального экономического эффекта и срока окупаемости ИТ-решения	15 - 16 неделя от старта проекта	Руководитель проекта; Рабочая группа; Генеральный директор.	Привлеченный ИТ-Интегратор; Эксперт РЦК.	Рабочая группа осуществляет расчет потенциального экономического эффекта ⁵ и срока окупаемости ИТ-решения с использованием показателей операционной эффективности и согласовывает с генеральным директором.	Подписан протокол с расчетом потенциального экономического эффекта и срока окупаемости ИТ-решения.
1.9	Закрытие проекта	17 неделя от старта проекта	Руководитель проекта; Рабочая группа; Генеральный директор.	Эксперт РЦК; Привлеченный ИТ-Интегратор.	Рабочая группа формирует отчет-презентацию о реализации проекта. Руководитель проекта представляет генеральному директору предприятия результаты проекта. Генеральный директор принимает решение о закрытии проекта. Руководитель проекта размещает отчет о реализации проекта в базу знаний предприятия. Эксперт РЦК предоставляет отчет о реализации проекта в базу знаний РЦК.	Проведена защита результатов проекта по диагностике и оценке уровня автоматизации бизнес-процессов. Сформирован отчет о реализации проекта.
1.10	Реализация плана автоматизации бизнес-процессов	Согласно персональному плану автоматизации и бизнес-процессов предприятия	Руководитель ИТ-службы предприятия; Владельцы автоматизируемых бизнес-процессов; Генеральный директор.	-	Руководитель ИТ-службы предприятия инициирует открытие проектов согласно утвержденному персональному плану автоматизации бизнес-процессов, разрабатывает предложения по назначению руководителей проектов. Генеральный директор утверждает старт проектов и состав рабочих групп, проводит прием результатов проектов.	Реализованы/реализуются проекты согласно персональному плану автоматизации бизнес-процессов.

³Доработка (кастомизация) ИТ-решения под бизнес-процесс предприятия в рамках проекта исключена. Для заказного изменения и внедрения ИТ-решения требуется заключение коммерческого договора между привлеченным ИТ-Интегратором и предприятием. Реализация проекта не предполагает формирование постановок заданий на разработку ИТ-решений, не предполагает интеграцию с действующими ИТ-решениями предприятия и ИТ-решениями, выбранными для внедрения на предприятии. Первичный ввод нормативно-справочной информации в тестируемое ИТ-решение – обязанность предприятия. К тестированию не предлагаются ИТ-решения, вносящие изменения в ИТ-инфраструктуру предприятия. Требуемые доработки ИТ-решения, предполагающие не демонтируемые изменения, реализовываются силами и за счет предприятия. ИТ-Интегратор при выборе ИТ-решения, требующего поставку лицензированного программного обеспечения, предоставляет программное обеспечение на период тестирования пилотного ИТ-решения.

⁴Расчет стоимости внедрения пилотного ИТ-решения формируется на основе предоставленных предприятием данных, за достоверность, актуальность и полноту которых предприятие несет полную ответственность.

⁵Потенциальный экономический эффект не является прямым следствием работы ИТ-решения. Эффект учитывает потенциал масштабирования ИТ-решения. Расчет формируется на основе предоставленных предприятием данных, за достоверность, актуальность и полноту которых предприятие несет полную ответственность.