



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г. Казань

№ _____

О реализации постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.10.2020 № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года» и о внесении изменения в Положение о Республиканском общественном конкурсе «Руководитель года», утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.03.2002 № 161 «Об утверждении Положения о Республиканском общественном конкурсе «Руководитель года»

В целях реализации постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.10.2020 № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года» и о внесении изменения в Положение о Республиканском общественном конкурсе «Руководитель года», утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.03.2002 № 161 «Об утверждении Положения о Республиканском общественном конкурсе «Руководитель года» и распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.07.2020 № 1417-р

п р и к а з ы в а ю :

1. Объявить отбор на право получения субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года» путем запроса предложений (заявок) в 2020 году. Прием предложений (заявок) осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора на право получения субсидии на официальном сайте министерства.

2. Утвердить прилагаемые:

– форму Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на финансирование затрат, связанных с

организацией и проведением Республиканского общественного конкурса «Руководитель года» (далее – Соглашение, субсидия соответственно);

- форму заявки на право получения субсидии (далее – заявка);
- объявление о проведении отбора на право получения субсидии (далее – объявление);
- форму листа голосования.

3. Образовать комиссию по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением Республиканского общественного конкурса «Руководитель года» (далее – комиссия) в составе:

- Председатель комиссии - заместитель министра Т.И. Саматов;
- заместитель Председателя комиссии - начальник отдела корпоративного управления А.А. Фёдоров;
- управляющий делами А.Г. Шакуров;
- начальник финансового планирования, учета и отчетности Р.Д. Сабырова;
- начальник юридического отдела Р.Р. Гильфанова;
- начальник отдела материально-технического обеспечения Л.М. Мухаметдинов;
- начальник отдела делопроизводства и контроля Л.В. Авдошина;
- секретарь комиссии - заместитель начальника отдела корпоративного управления Р.Р. Ахметова.

Установить, что комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года», утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.10.2020 № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года» и о внесении изменения в Положение о Республиканском общественном конкурсе «Руководитель года», утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.03.2002 № 161 «Об утверждении Положения о Республиканском общественном конкурсе «Руководитель года» (далее – Порядок), и настоящим Приказом. По итогам заседания комиссия принимает решение в виде протокола проведения запроса предложений (заявок).

4. Отделу корпоративного управления (А.А. Фёдоров) в установленном порядке обеспечить:

- проведение комиссией анализа предложений (заявок);

- подписание Соглашения в соответствии с требованиями, установленными в Порядке;

- утверждение комиссией протокола проведения запроса предложений (заявок);

- направление уведомления о результатах принятого решения получателю субсидии.

4.1 совместно с отделом материально-технического обеспечения (Л.М. Мухаметдинов) и отделом делопроизводства и контроля (Л.В. Авдошина) прием и регистрацию предложений (заявок);

4.2 совместно с юридическим отделом (Р.Р. Гильфанова) правовую экспертизу представленных документов на получение субсидии, а также Соглашения.

5. Отделу финансового планирования, учета и отчетности (Р.Д. Сабырова) произвести перечисление средств в пределах выделенных бюджетных ассигнований при соблюдении условий Порядка и настоящего Приказа.

6. Сводному отделу (Л.М. Кадырова) разместить объявление о проведении отбора на право получения субсидии на официальном сайте Министерства в течение трех дней с даты принятия решения об объявлении отбора на право получения субсидии.

7. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Т.И. Саматова.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр

А.А.Каримов

Приложение № 1
к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Татарстан
от _____ № _____
Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года»

г. Казань

« ____ » _____ 2020 г.

Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан, которому как получателю средств бюджета Республики Татарстан доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____, действующего на основании приказа от _____ № ____ -ОД именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года», утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.10.2020 № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года» и о внесении изменения в Положение о Республиканском общественном конкурсе «Руководитель года», утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.03.2002 № 161 «Об утверждении Положения о Республиканском общественном конкурсе «Руководитель года» (далее – Порядок предоставления субсидии) и на основании распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Республики Татарстан в 20__ году субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением Республиканского общественного конкурса «Руководитель года» (далее – субсидия).

1.2. В целях реализации в 20__ году Получателем организации и проведения Республиканского общественного конкурса «Руководитель года» в соответствии с

согласованной Сторонами сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью и Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству как получателю средств бюджета Республики Татарстан, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду БК _____ - _____ (_____) рублей.
(код БК) (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и на основании Приказа Министерства от __.__.20__ № ____.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в российской кредитной организации не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и целей, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.3.1. по месту нахождения Министерства на основании отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Порядком предоставления субсидии;

4.1.3.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием субсидии;

4.1.4. в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения

Получателем целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.7. устанавливать значения показателей результата предоставления субсидии, согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.8. осуществлять оценку достижения Получателем значений результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, форма которого утверждена Порядком предоставления субсидии;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 20 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

4.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом в течение 5 (пяти) рабочих дней с указанием новых

реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Министерством денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель;

4.3.2. обеспечить условия для осуществления Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидии, а также предоставлять по запросу Министерства и органа государственного финансового контроля в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Соглашения;

4.3.3. своевременно сообщать Министерству об обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению настоящего Соглашения;

4.3.4. обеспечить возврат в доход бюджета Республики Татарстан не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии в установленном бюджетным законодательством порядке;

4.3.5. представить в Министерство в срок до __.__.20__ документы, установленные пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения;

4.3.6. направлять субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Приложении №1 к настоящему Соглашению;

4.3.7. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.9. представлять в Министерство:

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной Порядком представления субсидии, не позднее пятого рабочего дня следующего за отчетным годом;

4.3.9.2. отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной Порядком представления субсидии, до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

4.3.10. в случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в бюджет Республики Татарстан субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с

исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Министерством соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. Порядок и условия расчетов

5.1. Общий объем финансирования с учетом согласованной сметы расходов, связанных с организацией и проведением Республиканского общественного конкурса «Руководитель года», составляет _____ (указать размер субсидии).

5.2. Перечисление средств субсидии в объеме, указанном в пункте 5.1. настоящего Соглашения, производится с расчетного счета Министерства, открытого в органе Федерального казначейства, на расчетный счет Получателя, открытого в кредитной организации.

5.3. Объем финансирования, предусмотренный пунктом 5.1. настоящего Соглашения, остается неизменным в течение срока действия Соглашения.

5.4. Срок предоставления субсидии Получателю: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

6.2. Получатель обязан возратить субсидию в бюджет Республики Татарстан в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;

нецелевого использования средств субсидии;

недостижения результата предоставления субсидии.

6.3. При нарушении установленного срока для возврата субсидии Получателем Министерство в 7-дневный срок со дня окончания срока, указанного в пункте 6.2. настоящего Соглашения, принимает меры по возврату субсидии в бюджет

Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При нарушении Получателем условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Министерство принимает в одностороннем порядке решение о расторжении настоящего Соглашения, о чем уведомляет Получателя в письменной форме по адресу, указанному в настоящем Соглашении. При расторжении настоящего Соглашения Министерством в одностороннем порядке Получатель обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в части, не использованной Получателем на момент получения уведомления Министерства о расторжении настоящего Соглашения, в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Спорные вопросы, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются в предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2020 года.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными при условии, если они совершены Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Соглашение может быть расторгнуто в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

9.5. Все приложения к настоящему Соглашению составляют его неотъемлемую часть.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Министерство:

Министерство промышленности и
торговли Республики Татарстан
Адрес: 420111, РТ, г.Казань,
ул.Островского, 4
ИНН 1655141766
КПП 165501001

Получатель:

Юридический адрес:
Фактический адрес:
ОГРН
ОКПО
ИНН
КПП

Банковские реквизиты:

Р/счет 40201810900000000002
ГРКЦ НБ РТ
БИК 049205001
УФК по РТ (МФ РТ л/с 02092011000
Министерство промышленности и
торговли РТ л/счёт ЛБ007570002
МПромТор)

Банковские реквизиты:

Получатель:

(должность)

/ _____
/ _____
М.П.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 1
к Соглашению
от «___» _____ 20_ № ___

Смета расходов

№	Наименование вида работ, услуг	Сумма затрат, руб.
1
2
	Итого	...

Руководитель Получателя / _____ / Ф.И.О.

Главный бухгалтер / _____ / Ф.И.О.

Министерство

Получатель

(должность)

(должность)

М.П. / _____

М.П. / _____
(подпись, Ф.И.О.)

Значения показателей результата предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года» с целью определения лучших в текущем году руководителей предприятий и организаций различных отраслей и сфер экономики республики с достижением следующих показателей:

количество номинаций конкурса «Руководитель года» - не менее 6;

количество привлеченных к выработке предложений по участникам конкурса «Руководитель года» органов исполнительной власти Республики Татарстан, общественных и других организаций - не менее 10;

доля привлеченных к выработке предложений по участникам конкурса «Руководитель года» муниципальных районов и городских округов – не менее 90%;

количество руководителей, ставших номинантами конкурса «Руководитель года» - не менее 60;

количество лауреатов конкурса «Руководитель года»- не менее 12;

количество издаваемых экземпляров книги о лауреатах конкурса «Руководитель года», проведенного в предыдущем году – не менее 200.

Министерство

Получатель

(должность)

(должность)

/ _____
М.П.

/ _____
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Форма

Заявка

на участие в отборе на право получения субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года»

1. Наименование организации-заявителя,
ИНН: _____

2. Адрес: _____
(индекс) _____ (юридический адрес)

_____ (телефон) _____ (факс) _____ (E-mail)

3. Ф.И.О. руководителя организации: _____ тел.: _____

4. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией-заявителем:

5. Направление реализованных мероприятий: _____

6. Контактная информация: _____

7. Реквизиты для перечисления субсидии: _____

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются верными и достоверными, и подтверждаю право уполномоченного органа запрашивать у нас и в органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложение:

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

смета расходов на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года»;

справка, подписанная руководителем участника отбора, об опыте участника отбора в проведении мероприятий, содействующих формированию позитивного имиджа, общественному признанию и распространению опыта лучших отечественных менеджеров – руководителей предприятий (организаций), промышленников, предпринимателей;

справка о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 Порядка предоставления субсидии (в свободной форме);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель

М.П.

Дата: _____

Не возражаю против обработки моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Дата: _____

Заполняется уполномоченным органом

Регистрационный номер _____ Дата _____

Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан

Объявление

о проведении отбора на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года»

1. Сроки проведения отбора на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года»: _____.

(дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок)).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года», проводимого в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 26 февраля 2002 года № УП-121 «О Республиканском общественном конкурсе «Руководитель года», по итогам которого ежегодно определяются лучшие руководители предприятий (организаций), осуществляющие свою деятельность в различных отраслях и сферах экономики Республики Татарстан, добившиеся высоких результатов в своей работе и внесшие вместе с возглавляемыми ими коллективами заметный вклад в решение задач социально-экономического развития Республики Татарстан.

3. Результатом предоставления субсидии ее получателю является финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года» в 2020 году с целью определения лучших в текущем году руководителей предприятий и организаций различных отраслей и сфер экономики республики и достижение устанавливаемых Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года» значений следующих показателей:

количество номинаций конкурса «Руководитель года»;

количество привлеченных к выработке предложений по участникам конкурса «Руководитель года» органов исполнительной власти Республики Татарстан, общественных и других организаций;

доля привлеченных к выработке предложений по участникам конкурса «Руководитель года» муниципальных районов и городских округов;

количество руководителей, ставших номинантами конкурса «Руководитель года»;

количество лауреатов конкурса «Руководитель года»;

количество издаваемых экземпляров книги о лауреатах конкурса «Руководитель года», проведенного в предыдущем году.

4. Проведение отбора на право получения субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивается на сайте Министерства

промышленности и торговли Республики Татарстан (<https://mpt.tatarstan.ru/>), согласно Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года», утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.10.2020 № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года» и о внесении изменения в Положение о Республиканском общественном конкурсе «Руководитель года», утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.03.2002 № 161 «Об утверждении Положения о Республиканском общественном конкурсе «Руководитель года» (далее Порядок).

5. Участник отбора на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Татарстан;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные Порядком;

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Республики Татарстан;

участник отбора поддерживает в течение предшествующего трехлетнего периода уровень заработной платы сотрудников не ниже минимального размера оплаты труда.

6. Для получения субсидии участник отбора представляет в Министерство на бумажном носителе предложение (заявку), содержащее следующие документы:

заявку по форме, утвержденной уполномоченным органом;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

утвержденную руководителем участника отбора смету расходов на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года» (далее – конкурс «Руководитель года»), планируемых к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация);

справку, подписанную руководителем участника отбора, об опыте участника отбора в проведении мероприятий, содействующих формированию позитивного имиджа, общественному признанию и распространению опыта лучших отечественных менеджеров – руководителей предприятий (организаций), промышленников, предпринимателей;

справку, подписанную руководителем участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 Порядка (в свободной форме);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

7. Критериями отбора получателя субсидии являются:

соответствие участника отбора предъявляемым требованиям, установленным Порядком;

наличие опыта организации и проведения мероприятий, содействующих формированию позитивного имиджа, общественному признанию и распространению опыта лучших отечественных менеджеров – руководителей предприятий (организаций), промышленников, предпринимателей, не менее трех лет;

соответствие сметы расходов на организацию конкурса «Руководитель года», представленной участником отбора, предусмотренным пунктом 18 Порядка направлениям затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

участник отбора в соответствии с федеральным законодательством зарегистрирован на территории Республики Татарстан не менее чем за три года до даты объявления отбора на право получения субсидии.

8. Подача предложений (заявок) участниками отбора осуществляется по адресу: Республика Татарстан, г.Казань, ул.Островского, д.4. в сроки проведения отбора.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица – участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица – участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

9. Предложение (заявка) регистрируется в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале с присвоением номера регистрации.

10. Предложение (заявка) отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

11. Предложение (заявка) может быть отозвана участникам отбора по письменному заявлению, как для исключения из участия в отборе, так и для внесения изменений в нее, при этом в журнале регистрации предложений (заявок) производится запись об отзыве заявки. Повторная подача предложения (заявки) производится в соответствии с общими правилами регистрации.

12. Предложения (заявки) участников отбора рассматриваются в течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) на соответствие критериям отбора и требованиям.

13. Получатель субсидии определяется уполномоченным органом среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок). В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения мероприятий, содействующих формированию позитивного имиджа, общественному признанию и распространению опыта лучших отечественных менеджеров – руководителей предприятий (организаций), промышленников, предпринимателей, подтвержденный документом, представленным в предложении (заявке), а также имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

14. Разъяснение положений объявления о проведении отбора предоставляется по письменному заявлению участника отбора, поданного в срок проведения отбора.

15. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой в течение двух рабочих дней со дня объявления получателя субсидии. В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

16. Результаты отбора на право получения субсидии размещаются не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mpt.tatarstan.ru/>).

Форма

Лист голосования

№ предложения (заявки)	Соответствие участника отбора предъявляемым требованиям, установленным Порядком	Наличие опыта организации и проведения мероприятий, содействующих формированию позитивного имиджа, общественному признанию и распространению опыта лучших отечественных менеджеров – руководителей предприятий (организаций), промышленников, предпринимателей, не менее трех лет	Соответствие сметы расходов на организацию конкурса «Руководитель года», представленной участником отбора, предусмотренным пунктом 18 Порядка направления затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Участник отбора в соответствии с федеральным законодательством зарегистрирован на территории Республики Татарстан не менее чем за три года до даты объявления отбора на право получения субсидии.	Итого