



ПРИКАЗ

07.10.2020

г. Казань

БОЕРЫК

№ 158-09

**О создании комиссии
по поступлению и выбытию активов**

В целях реализации Постановления Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 (ред. от 26.04.2020) «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом», приказываю:

1. Создать комиссию Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии (приложение 1).

2.2. Положение о комиссии (приложение 2).

2.3. Порядок предоставления Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан отсрочки уплаты и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение 3).

3. Сводному отделу организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра промышленности И.В. Шульгина.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан - министр

А.А. Каримов

Состав комиссии

Председатель Комиссии:

И.В. Шульгин - заместитель министра;

заместитель председателя Комиссии:

А.Г. Шакуров - управляющий делами;

члены Комиссии:

М.Ф. Минибаев - заместитель министра;

А.П. Савельчев - заместитель министра;

Г.Я. Лернер - заместитель министра;

Т.И. Саматов - заместитель министра;

Р.Р. Гильфанова – начальник юридического отдела;

Р.Д.Сабырова – начальник отдела финансового планирования, учета и отчетности;

Г.И.Тухтабаева – ведущий специалист отдела материально-технического обеспечения

начальники структурных подразделений министерства промышленности и торговли Республики Татарстан (отдела - инициатора закупки):

отдела международных связей,

отдела развития межрегиональных связей,

отдела развития потребительского рынка,

отдела презентационных мероприятий и содействия экспорту промышленной продукции,

отдела электроэнергетики,

отдела энергосбережения и энергоэффективности,

отдела топливной инфраструктуры и газоснабжения,

отдела координации развития нефтегазохимического комплекса,

отдела нефтедобычи и нефтепереработки,

отдела химии и газохимии,

отдела машиностроительного комплекса,

отдела оборонного комплекса,

отдела лесоперерабатывающей и легкой промышленности,

аналитического отдела,

отдела корпоративного управления,

сектор развития информационных технологий.

секретарь комиссии – сотрудник структурного подразделения министерства промышленности и торговли Республики Татарстан (инициатор закупки).

Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Положение) Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан (далее – Министерство) устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Министерства (далее - Комиссия) по рассмотрению вопросов о принятии решения о предоставлении отсрочки уплаты и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Республики Татарстан, Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 N 783 (ред. от 26.04.2020) «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом» Правилами осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом (далее - Правила), и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь комиссии.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ представленных документов в порядке, установленном приказом Министерства.

2.2. Решение вопросов:

Проверка обоснованности обстоятельств для предоставления отсрочки уплаты и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), проверка факта подтверждения дебитором задолженности перед Министерством на основании подписанного акта сверки.

2.3. Принятие решения:

- о предоставлении отсрочки уплаты сумм неустоек (штрафов, пеней);
- об осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Права Комиссии

Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах и (или) подразделениях Министерства дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

3.3. Мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, снять их с обсуждения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующей.

В состав комиссии входят члены комиссии и председатель комиссии. Работу комиссии обеспечивает секретарь комиссии, имеющий право совещательного голоса.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель.

4.3. Заседания Комиссии проводятся председателем комиссии, секретарь Комиссии заполняет бланк решения Комиссии (Приложение 4).

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.6. В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

4.7. Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в форме решения комиссии, подлежащим подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению Комиссии.

**Порядок принятия Министерством промышленности и торговли
Республики Татарстан предоставления отсрочки уплаты и (или)
осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан о списании задолженности по платежам (далее соответственно - Порядок, Министерство) разработан в соответствии с частью 42.1 статьи 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 N 783 (ред. от 26.04.2020) «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом».

1.2. Под дебитором в настоящем Порядке понимаются юридические и физические лица, имеющие задолженность в денежном выражении перед Министерством.

1.3. Под дебиторской задолженностью в настоящем Порядке понимается право требования Министерства к другим юридическим и физическим лицам, являющимся его дебиторами, которое возникло в силу действия государственного контракта. Такая задолженность числится на балансе Министерства до тех пор, пока не будет погашена дебитором или списана в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящий Порядок определяет основания для принятия Министерством решений о списании задолженности по платежам, предоставлении отсрочки уплаты и (или) осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), перечень документов, необходимых для принятия такого решения, и процедуру его принятия.

**2. Основания для предоставления отсрочки уплаты и (или)
осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) в
2020 году**

2.1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется Министерством в следующих случаях и порядке:

а) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, Министерство осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за исключением случая, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта;

б) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20

процентов цены контракта, Министерство осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до 1 января 2021 г., за исключением случая, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта;

в) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения дебитором обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, Министерство осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.2. Подтверждающим документом для предоставления отсрочки уплаты и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) является акт сверки, подписанный сторонами соответствующего государственного контракта, содержащий подтверждение задолженности дебитором и письмо дебитора о подтверждении наличия начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

2.3. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) является:

а) в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 2.1. настоящего Порядка, - исполнение дебитором обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме в 2020 году, подтвержденное актом приемки или иным документом;

б) в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 2.1. настоящего Порядка, в дополнение к документам, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, - информация администратора доходов бюджета о зачислении уплаченных дебитором сумм неустоек (штрафов, пеней) в бюджет Республики Татарстан.

в) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 2.1. настоящего Порядка, - исполнение (при наличии) дебитором обязательств по контракту в 2020 году, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, представленное дебитором Министерству в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

2.4. В случае если дебитор не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

3. Порядок принятия решения о предоставлении отсрочки уплаты и (или) осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

3.1. При наличии оснований и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с дебитором по начисленной и неуплаченной сумме неустоек

(штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

3.2. Решение о предоставлении отсрочки уплаты и (или) осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) принимается на основании решения Комиссии (далее - Решение) и подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

3.3. Ответственным за проверку и подготовку документов на заседание Комиссии является секретарь комиссии – сотрудник структурного подразделения Министерства (инициатор закупки).

3.4. Комиссия анализирует представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.5. Решение должно содержать следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика – дебитора или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - дебитора, код причины постановки на учет в налоговом органе дебитора (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

б) сведения о начисленной Министерством и неуплаченной дебитором сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов в единой информационной системе в сфере закупок;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов комиссии.

3.6. Решение Комиссии является основанием для подготовки приказа Министерства о предоставлении отсрочки уплаты и (или) осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.7. По результатам принятия Решения в течение пяти рабочих дней секретарь комиссии – сотрудник Министерства (инициатор закупки) обеспечивает подготовку и представление на утверждение руководителю Министерства проект распорядительного документа о предоставлении отсрочки уплаты и (или) осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.8. Управляющим делами Министерства в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), направляет дебитору в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению 5 настоящего Порядка.

3.9. Формирование уведомления осуществляется Управляющим делами Министерства в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

Решение Комиссии
по поступлению и выбытию активов заказчика
о списании задолженности

г. Казань

«__»____202_г.

Комиссия в составе: _____

Самоотводов от участия в заседании Комиссии не поступило.

Рассмотрев в отношении _____ (далее-дебитор):

(наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - дебитора, код причины постановки на учет в налоговом органе дебитора (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица))

1. требование от «__»____2020 г. № __ по государственному контракту от «__»____20__г. № __ о начислении неустойки (штрафы, пени) в размере _____ рублей;

2. акт об оказанных услугах от __.__.2020 г.;

3. акт сверки от «__»____202_г. № ____;

4. письмо дебитора от __.__.2020 г. исх. № __ о подтверждении задолженности;

приняла решение о списании неустойки (пени, штрафа) по государственному контракту от __.__.2020 г. № __ на оказание услуг *(поставку товаров, выполнение работ)* по следующему основанию:

1. Требование включено в реестр контрактов, заключенных заказчиками и направлено дебитору, сумма пеней в 2020 году не погашена.

2. Услуги (работы) оказаны в полном объеме.

3. Дебитор «_____» подписал акт сверки от «__»____202_ г. № _____,

4. подтвердил образовавшуюся задолженность письмом от «__»____2020 г. № _____.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Татарстан

от «07» 10 2020 года № 158-09

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек
(штрафов, пеней) по контрактам

		Коды
	от " _ " _____ 20__ г.	Дата
Наименование заказчика		ИНН
	(полное наименование)	КПП
	(сокращенное наименование <*>)	
Наименование организационно-правовой формы заказчика	Дата постановки на учет в налоговом органе	
		по ОКОПФ
Место нахождения заказчика		по ОКТМО
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)		ИНН
	(фамилия, имя, отчество <*> физического лица/	КПП
	полное (сокращенное <*>) наименование юридического лица)	
Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)	Дата постановки на учет в налоговом органе	
		по ОКОПФ
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)		по ОКТМО (по ОКСМ)

Сведения о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с _____ от " _ " _____ 20__ г. № _____
(наименование внутреннего распорядительного документа заказчика)
заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек

(штрафов, пеней) в сумме _____ рублей
(прописью) (цифрами (0,00))

Руководитель заказчика
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _ " _____ 20__ г. М.П.