



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г. Казань

17.09.2020
№ 142-ОД

О реализации постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.11.2014 № 864 (в редакции постановления КМ РТ от 29.12.2017 № 1086) «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с организацией экспозиций Республики Татарстан на выставочных мероприятиях, участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, коллегий, съездов, семинаров, заседаний «круглых столов», проведением мероприятий, связанных с подготовкой и развитием кадров для предприятий промышленности и торговли, а также организацией праздничных мероприятий профориентационного направления»

В целях реализации постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.11.2014 № 864 (в редакции постановления КМ РТ от 29.12.2017 № 1086) «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с организацией экспозиций Республики Татарстан на выставочных мероприятиях, участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, коллегий, съездов, семинаров, заседаний «круглых столов», проведением мероприятий, связанных с подготовкой и развитием кадров для предприятий промышленности и торговли, а также организацией праздничных мероприятий профориентационного направления»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:
 - форму Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением 2 - 4 сентября 2020 года Татарстанского

нефтегазохимического форума - 2020, посвященного 100-летию образования Татарской АССР (далее – Соглашение, субсидия соответственно);

- форму заявки на право получения субсидии (далее – заявка).

2. Установить срок приема заявок в период с 2 октября по 31 октября 2020 года, связанных с организацией и проведением 2 - 4 сентября 2020 года Татарстанского нефтегазохимического форума - 2020, посвященного 100-летию образования Татарской АССР.

3. Отделу нефтедобычи и нефтепереработки (Л.Р.Рахимзянова) в установленном порядке обеспечить:

- совместно с отделом материально-технического обеспечения (Л.М.Мухаметдинов) прием и регистрацию заявки от юридического лица;

- совместно с юридическим отделом (Р.Р.Гильфанова) - проведение анализа заявки и правовой экспертизы представленных документов на предоставление субсидии;

- направление уведомления о результатах принятого решения получателю субсидии.

4. Отделу финансового учета и отчетности (Р.Д.Сабырова) в установленном порядке обеспечить подписание Соглашения и перечисление средств получателю субсидии в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

5. Сводному отделу (Л.М.Кадырова) разместить копию настоящего приказа на официальном сайте Министерства в течение одного рабочего дня с даты его регистрации.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.П. Савельчева.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр



А.А.Каримов

Примечание:

1. Хранение утвержденного формуляра:

1.1. Хранение утвержденного формуляра на бумажном носителе:

1.1.1. Место хранения: ОДиК;

1.1.2. Срок хранения: бессрочно;

1.1.3. Ответственный за хранение: начальник ОДиК;

1.1.4. Метод утилизации: не утилизируется, передается в архив;

1.2. Хранение утвержденного формуляра-приказа в электронном виде:

1.2.1. \\Z\17. управление организацией\02. Управление делопроизводством\04. Приказы по основной деятельности\2017 год \ «Об утверждении Регламента организации мероприятий и оплаты представительских расходов» № ___ от " ___ " _____ 2017 г.

2. Рассылка копий утвержденного приказа:

2.1 заместителям министра;

2.2. всем начальникам отделов министерства.

3. Условные обозначения/ сокращения:

3.1. ЮО – юридический отдел;

3.2. ОМТО – отдел материально-технического обеспечения;

3.3. СО – сводный отдел;

3.4. ОПМиСЭПП – отдел презентационных мероприятий и содействия экспорту промышленной продукции;

3.5. ОДиК – отдел делопроизводства и контроля;

3.6. ОФПУ – отдел финансового планирования, учета и отчетности.

Разработано:

Ведущий советник ОНДиНП _____ И.И.Сибгатуллина « ___ » _____ 2020г.

Согласовано:

Заместитель министра _____ А.П.Савельчев « ___ » _____ 2020г.

Управляющий делами _____ А.Г.Шакуров « ___ » _____ 2020г.

Начальник ОМТО _____ Л.М.Мухаметдинов « ___ » _____ 2020г.

Начальник СО _____ Л.М.Кадырова « ___ » _____ 2020г.

Начальник ОНДиНП _____ Л.Р.Рахимзянова « ___ » _____ 2020г.

Начальник ОФПУ _____ Р.Д.Сабырова « ___ » _____ 2020г.

Начальник ОДиК _____ Л.В.Авдошина « ___ » _____ 2020г.

Начальник ЮО _____ Р.Р.Гильфанова « ___ » _____ 2020г.

Приложение № 1
к приказу Министерства
промышленности и
торговли Республики
Татарстан
от _____ № _____

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением форума

г. Казань

« ____ » _____ 2020 г.

Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Заместителя министра промышленности и торговли Республики Татарстан Шульгина Ильи Вячеславовича, действующего на основании приказа от 08.04.2014 № 171-2л/с с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определения порядка и условий предоставления Министерством Получателю субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с организацией проведения форума _____ (указать наименование мероприятия) (далее – субсидия).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель обязан:

2.1.1. Использовать субсидию по ее целевому назначению в соответствии с требованиями действующих на момент исполнения Соглашения нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан;

2.1.2. Вести отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии;

2.1.3. Предоставить в Министерство отчет об использовании субсидии;

2.1.4. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом в течение 5 (пяти) рабочих дней с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Министерством денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель;

2.1.5. Обеспечить условия для осуществления Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.1.6. Предоставлять по запросу Министерства, Министерства финансов Республики Татарстан в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Соглашения;

2.1.7. Своевременно сообщать Министерству об обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению настоящего Соглашения;

2.1.8. Обеспечить возврат в доход бюджета Республики Татарстан не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии в установленном бюджетным законодательством порядке;

2.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением, законодательством Республики Татарстан и законодательством Российской Федерации.

2.2. Министерство обязуется:

2.2.1. Перечислить субсидию в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, с учетом согласованной сметы расходов на организацию выставочной экспозиции Республики Татарстан в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением;

2.2.2. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием субсидии;

2.2.3. Совместно с Министерством финансов Республики Татарстан осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном законодательством порядке.

2.3. Получатель вправе:

2.3.1. В целях своевременного и качественного выполнения работ по организации выставочной экспозиции Республики Татарстан привлекать третьих лиц (соисполнителей) в установленном законодательством порядке;

2.3.2. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.4. Министерство вправе:

2.4.1. Контролировать ход выполнения работ по организации выставочной экспозиции Республики Татарстан, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2.4.2. Вносить необходимые изменения и дополнения к настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

3. Порядок и условия расчетов

3.1. Общий объем финансирования с учетом согласованной сметы расходов, связанных с организацией форума _____ (указать наименование мероприятия) (приложение № 1), составляет _____ (указать размер субсидии).

3.2. Перечисление средств субсидии в объеме, указанном в пункте 3.1 настоящего Соглашения, производится с расчетного счета Министерства, открытого в органе Федерального казначейства, на расчетный счет Получателя, открытого в кредитной организации.

3.3. Объем финансирования, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Соглашения, остается неизменным в течение срока действия Соглашения.

3.4. Срок предоставления субсидии Получателю: в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет Министерства, открытого в органе Федерального казначейства.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

4.2. Получатель обязан вернуть субсидию в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок со дня получения соответствующего требования Министерства в следующих случаях:

представление Получателем недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

невыполнение условий предоставления субсидии;

выявление факта нецелевого использования субсидии.

4.3. При нарушении установленного срока для возврата субсидии Получателем Министерство в 7-дневный срок со дня окончания срока,

указанного в пункте 4.2 настоящего Соглашения, принимает меры по возврату Субсидии в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При нарушении Получателем условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Министерство принимает в одностороннем порядке решение о расторжении настоящего Соглашения, о чем уведомляет Получателя в письменной форме по адресу, указанному в настоящем Соглашении. При расторжении настоящего Соглашения Министерством в одностороннем порядке Получатель обязан осуществить возврат предоставленной Субсидии в части, не использованной Получателем на момент получения уведомления Министерства о расторжении настоящего Соглашения, в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Спорные вопросы, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются в предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2020 года.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными при условии, если они совершены Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7.5. Все приложения к настоящему Соглашению составляют его неотъемлемую часть.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Министерство:

Министерство промышленности и
торговли Республики Татарстан
Адрес: 420111, РТ, г.Казань,
ул.Островского, 4
ИНН 1655141766
КПП 165501001

Получатель:

Юридический адрес:
Фактический адрес:
ОГРН
ОКПО
ИНН
КПП

Банковские реквизиты:

Р/счет 40201810900000000002
ГРКЦ НБ РТ
БИК 049205001
УФК по РТ (МФ РТ л/с 02092011000
Министерство промышленности и
торговли РТ л/счёт ЛБ007570002
МПромТор)

Банковские реквизиты:

Получатель:

(должность)

/И.В. Шульгин/

м.п.

м.п.

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Соглашению
от _____ № _____

Смета расходов
на организацию форума
_____ (указать наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование расходов по видам затрат	Цена, рублей	Количество	Сумма, рублей
1.				
2.				
...				
Итого				

Министерство
Заместитель министра
промышленности и торговли
Республики Татарстан

_____ / И.В. Шульгин
М.П.

Получатель

(должность)

_____ / _____
М.П.(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к приказу Министерства
промышленности и
торговли Республики
Татарстан
от _____ № _____

Заявка

на участие в отборе юридических лиц на право получения субсидии
из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с
организацией выставочной экспозиции на

_____ (указать наименование мероприятия)

1. Наименование организации-заявителя,
ИНН: _____

2. Адрес: _____
(индекс) _____ (юридический адрес)

_____ (телефон) _____ (факс) _____ (E-mail)

3. Ф.И.О. руководителя организации: _____ тел.: _____

4. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией-
заявителем:

5. Направление реализованных
мероприятий: _____

6. Контактная информация: _____

7. Реквизиты для перечисления
субсидии: _____

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются верными и достоверными, и подтверждаю право уполномоченного органа запрашивать у нас и в органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложение:

1. Расчет субсидии (смета расходов) на организацию выставочной экспозиции;
2. Дизайн проект выставочной экспозиции;
3. Документ, подтверждающий отсутствие кредиторской задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
4. Копия Устава;
5. Свидетельство о государственной регистрации заявителя;
6. Свидетельство о постановке на налоговый учет заявителя;
7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Руководитель _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Дата: _____

Не возражаю против обработки моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Дата: _____

Заполняется уполномоченным органом

Регистрационный номер _____ Дата _____

Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан

Лист согласования к документу № 142-ОД от 17.09.2020
 Инициатор согласования: Рахимзянова Л.Р. Начальник отдела
 Согласование инициировано: 16.09.2020 11:24

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Рахимзянова Л.Р.		Согласовано 16.09.2020 - 16:01	-
2	Авдошина Л.В.		Перенаправлено 16.09.2020 - 16:13	-
Перенаправление(последовательное)				
	Васильева И.О.		Согласовано 16.09.2020 - 16:18	-
2.1	Авдошина Л.В.		Согласовано 16.09.2020 - 16:22	-
3	Кадырова Л.М.		Согласовано 16.09.2020 - 16:03	-
4	Мухаметдинов Л.М.		Согласовано 16.09.2020 - 16:14	-
5	Сабырова Р.Д.		Согласовано 16.09.2020 - 16:04	-
6	Гильфанова Р.Р.		Согласовано 16.09.2020 - 16:03	-
Тип согласования: последовательное				
7	Шакуров А.Г.		🔒Согласовано 16.09.2020 - 16:28	-
8	Савельчев А.П.		🔒Согласовано 16.09.2020 - 17:18	-
9	Шульгин И.В.		🔒Согласовано 16.09.2020 - 17:33	-
Тип согласования: последовательное				
10	Каримов А.А.		🔒Подписано 17.09.2020 - 16:48	-