

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан - министр  
промышленности и торговли  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ А.А.Каримов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

## **Должностной регламент**

Ведущего советника сводного отдела Министерства промышленности и торговли  
Республики Татарстан

### **1. Общие положения**

1.1. Должность ведущего советника сводного отдела (далее – ведущий советник) Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан (далее – министерство) утверждается для обеспечения взаимодействия Министерства со средствами массовой информации (далее – СМИ) и общественными организациями, обеспечения функционирования сайта Министерства Официального портала Правительства Республики Татарстан в сети Интернет (далее – сайт Министерства).

Регистрационный номер (код) должности 04-3-3-35.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего советника – регулирование промышленности и энергетики; управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности – участие в подготовке предложений по вопросам регулирования промышленности и энергетики; управления в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

1.4. Ведущий советник назначается на должность и освобождается от должности приказом Заместителя Премьер-министра Республики Татарстан - министра промышленности и торговли Республики Татарстан (далее – Министр).

1.5. Ведущий советник находится в непосредственном подчинении начальника сводного отдела.

1.6. В период временного отсутствия ведущего советника исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого специалиста, замещающего должность в сводном отделе.

### **2. Квалификационные требования**

2. Для замещения должности ведущего советника устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Наличие высшего профессионального образования не ниже уровня бакалавриат.

2.1.2. Наличие стажа государственной службы не менее одного года либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

2.1.3. Ведущий советник должен обладать следующими базовыми знаниями:

знание государственного языка Российской Федерации;

знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, законодательства о противодействия коррупции, законодательства о средствах массовой информации;

знания основ ведения делопроизводства и подготовки делового письма, организации труда, норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности, проведения переговоров; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления;

знания в области информационно-коммуникационных технологий, включая знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, в том числе использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2.1.4. Ведущий советник должен обладать следующими базовыми умениями:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать служебное время;

работать со служебными документами;

применять в служебной деятельности нормативные правовые акты;

быть коммуникативным;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

эффективно планировать работу;

работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;

работать с базами данных, электронной почтой, текстовым редактором, электронными таблицами;

использовать графические объекты в создании электронных документов.

2.2. Профессиональные квалификационные требования:

2.2.1. Наличие профессионального образования, указанного в п. 2.1.1. настоящего должностного регламента, по направлениям подготовки (специальностям): «Экономика и управление», «Социология и социальная работа», «Политические науки и регионоведение», или иные направления подготовки (специальности).

2.2.2. Ведущий советник должен обладать умениями использования в своей работе следующие нормативно-правовые акты:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2015 года №31 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту промышленной продукции»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

Закон Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 17 июня 2015 года №40-ЗРТ «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года»;

Закон Республики Татарстан от 21 апреля 2016 года №24-ЗРТ «О промышленной политике в Республике Татарстан»;

Закона Республики Татарстан от 25 ноября 1998 года №1872 «Об инвестиционной деятельности в Республике Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 9 мая 2015 года №УП-431 «О комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Республике Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 декабря 2001 года № 1199 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Татарстан и перечня государственных программ Республики Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 20 сентября 2016 года №659 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции создания территориально обособленного инновационно-производственного центра «ИнноКам»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 2 июля 2016 года №453 «О мерах по стимулированию эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан».

Внутренние приказы министерства.

2.2.3. Ведущий советник должен обладать следующими профессиональными умениями:

подготовка отчётов, аналитических и информационных справок и материалов по вопросам деятельности Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан;

подготовка пресс-релизов;

организация освещения в средствах массовой информации мероприятий, проводимых Министерством, и событий в курируемых Министерством сферах;  
работа с сайтом Министерства, в том числе, по размещению и актуализации информации.

### **3. Должностные обязанности, права и ответственность**

3.1. Ведущий советник обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.

3.2. Основные обязанности ведущего советника, как государственного гражданского служащего, регулируются статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 15 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.3. Ведущий советник обязан соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

3.4. Ведущий советник исполняет следующие должностные обязанности:

3.4.1. участвует в подготовке сводных информационных материалов, справок, заключений и других материалов по развитию промышленности, потребительского рынка и внешнеэкономической деятельности Республики Татарстан для выступлений руководства Министерства, на заседания коллегии Министерства, отраслевые совещания, брифинги с участием средств массовой информации;

3.4.2. готовит и размещает информацию на сайте Министерства в рамках своей компетенции: пресс-релизы и фоторепортажи по итогам мероприятий Министерства, анонсы предстоящих мероприятий, сведения об официальных и рабочих поездках Министра, доклады и выступления Министра;

3.4.3. организывает встречи Министра с журналистами: предлагает темы разговора, готовит пресс-релизы, отслеживает прохождение информации в СМИ;

3.4.4. предлагает и организывает мероприятия по информированию о наиболее важных событиях в деятельности Министерства: специальные выпуски печатных СМИ, телефильмы, брифинги, пресс-подходы и пресс-конференции, участие Министра в телепередачах и т.п.;

3.4.5. содействует журналистам в получении информации о деятельности Министерства и по вопросам экономической направленности: получает и конкретизирует вопросы журналистов, направляет вопросы Министру либо его заместителям, литературно обрабатывает полученную из профильных отделов информацию, доставляет информацию в соответствующее СМИ, при необходимости организывает интервью Министра или его участие в телепередачах, организывает пресс-конференции и брифинги с участием Министра, его заместителей, других сотрудников Министерства;

3.4.6. по поручению Министра готовить и распространять в СМИ заявления, информационные и разъяснительные сообщения;

3.4.7. содействует подготовке специальных выпусков журналов, проспектов, буклетов, информационных бюллетеней о Республике Татарстан;

3.4.8. обеспечивает ведение страниц Министерства в «социальных сетях» Информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

3.4.9. постоянно повышает свой профессиональный уровень, в первую очередь по устанавливаемой начальником отдела специализации;

3.4.10. неукоснительно исполняет установленные правила оформления и прохождения документов, трудовую дисциплину, качественно и в срок исполнять поручения начальника отдела;

3.4.11. соблюдает установленный в Министерстве регламент и нормы служебной этики, а также меры техники безопасности, пожарной безопасности, сохранность документации и закрепленного за отделом имущества;

3.4.12. выполняет иные обязанности в соответствии со статьей 15 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.5. Ведущий советник как государственный гражданский служащий реализует права, установленные статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 14 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.6. Для выполнения возложенных должностных обязанностей ведущий советник имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Министерства;

доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

3.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан ведущий советник может быть привлечен к ответственности за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством;

разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных граждан, а также иную конфиденциальную информацию, ставшей известной ему в рамках выполняемых служебных обязанностей.

#### **4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

4.1. Ведущий советник вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

внесение руководству Министерства предложений по освещению в СМИ мероприятий;

порядок подготовки материалов для освещения в СМИ работы Министерства и развития курируемых им сфер деятельности.

4.2. Ведущий советник обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

подготовка проектов приказов, служебных записок, информационно-аналитических материалов, справок по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

изучение действующего законодательства и рабочих документов;

взаимодействие с другими сотрудниками отдела и Министерства.

4.3. Ведущий советник имеет и другие права, определенные статьей 14 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе РТ».

#### **5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

5.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий советник вправе или обязан участвовать:

в подготовке служебных записок, писем, отчетов, тезисов докладов, планов и других служебных документов;

в разработке проектов и внесении предложений по проектам законодательных или нормативных правовых актов Республики Татарстан.

#### **6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

6.1. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий советник принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Регламентом Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан и Инструкцией по делопроизводству Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан, а также иными нормативными актами.

## **7. Порядок служебного взаимодействия**

7.1. Взаимодействие ведущего советника с государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 23 марта 2011 года № УП-142 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными актами Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан.

## **8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

8.1. Государственные услуги не оказываются.

## **9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего**

9.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего советника оценивается по следующим показателям:

доля выполненных в установленные контрольные сроки поручений по рассмотрению обращений граждан в общем объеме поручений по рассмотрению обращений граждан, для которых указанными лицами установлен срок выполнения;

доля выполненных персонифицированных поручений, данных в законах Республики Татарстан, Указах Президента Республики Татарстан, постановлениях, Распоряжениях Кабинета Министров Республики Татарстан, в общем количестве персонифицированных поручений, данных в указанных нормативных правовых актах Республики Татарстан;

доля выполненных в установленные контрольные сроки поручений Президента Республики Татарстан, Премьер-министра Республики Татарстан, Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан, Министра в общем объеме поручений, для которых указанными лицами установлен срок выполнения;

отсутствие просроченных документов в программе «Электронное Правительство Республики Татарстан».

отсутствие невыполненных контрольных поручений;

9.2. При оценке эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего советника учитываются показатели, утверждённые приказами Министерства в соответствии с постановлением Кабинета

Министров Республики Татарстан от 2 июля 2016 года №453 «О мерах по стимулированию эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан».

Согласовано:

Начальник сводного отдела

\_\_\_\_\_Л.М. Кадырова

Начальник  
юридического отдела

\_\_\_\_\_Л.М. Хабибуллина

Начальник  
отдела кадров

\_\_\_\_\_Д.М. Сафина



# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С должностным регламентом начальника ОФПУ МПиТ РТ – главного бухгалтера ознакомлен.

[illegible]